

РЕГЛАМЕНТ ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКИ «ТАТАКТИВ»

редакция 1.0,

**вступает в силу 14.06.2022 в 00 часов 00 минут 01 секунду по времени сервера
электронной торговой площадки**

Казань

2022 год

Определение основных понятий, используемых в Регламенте

Электронная торговая площадка «ТАТАКТИВ» (далее – **электронная торговая площадка, ЭТП**) – аппаратно-программный комплекс, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу www.tataktiv.ru, обеспечивающая возможность проведения процедур продажи объектов недвижимости в электронной форме.

Аккредитация - процедура идентификации в установленном порядке лиц на ЭТП и получение доступа к участию в процедурах продажи

Авторизация – получение Заявителем доступа к закрытой части ЭТП путем ввода логина и пароля в систему.

Закрытая часть ЭТП – часть электронной площадки, доступная только аккредитованным и авторизованным на ЭТП лицам.

Заявитель - лицо, аккредитованное на ЭТП в установленном Регламентом порядке, которому предоставлен доступ в личный кабинет и подавший с использованием ЭТП Заявку на участие в процедуре продажи либо иной процедуре, проводимой на ЭТП.

Извещение процедуры продажи – Информация, содержащая объявление о поиске потенциальных покупателей объекта, сведения о конкретной процедуре продажи, документацию о процедурах продажи, сведения об организаторе процедуры продажи, стадии процедуры продажи, принятых в ходе процедуры продажи решениях, результатах процедуры продажи, условия проведения процедуры продажи, предоставляющая возможность для определенных категорий пользователей выполнять различные действия в ходе процедуры продажи.

Личный кабинет – доступная только конкретному Участнику часть ЭТП, используемая для участия в процедурах продажи и организации процедуры продажи.

Оператор ЭТП (или **Оператор**) – лицо, владеющее электронной торговой площадкой «ТАТАКТИВ», в т.ч. сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программно-аппаратными средствами, обеспечивающими деятельность ЭТП.

Организатор процедуры продажи – Участник ЭТП, которое осуществляет (проводит) процедуры продажи.

Открытая часть ЭТП – общедоступная часть ЭТП, не требующая регистрации на ЭТП для доступа к ней.

Покупатель – Заявитель, предложившее наиболее высокую цену за объект процедуры продажи.

Посетитель – лицо, использующее открытую часть ЭТП, либо лицо подавшее заявку на регистрацию на ЭТП, но не прошедшее в установленном Регламентом порядке процедуру регистрации.

Предложение о цене Объекта - это стоимость Объекта, которую Заявитель готов заплатить за Объект. Предложение о Цене складывается из начальной цены Объекта и шага/шагов Процедуры продажи.

Программно-аппаратные средства ЭТП (далее – средства ЭТП) – совокупность программных материалов, оборудования и техники, шаблонов, процедур и стандартов действий, обеспечивающих функционирование ЭТП.

Продавец – Организатор процедуры продажи.

Протокол подведения итогов приема и регистрации заявок - формируемый Организатором процедуры продажи протокол, по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре продажи, в котором отражается общее количество поступивших заявок и информация о допуске/недопуске заявителей процедуры продажи.

Протокол проведения процедуры продажи - формируемый Оператором протокол, отражающий действия Заявителей процедуры продажи непосредственно в процедуре их проведения. В протоколе должны быть указаны все Заявители процедуры продажи, а также предложения о цене, которые они вносили.

Протокол определения покупателя процедуры продажи - формируемый Организатором процедуры продажи протокол, в котором отражается результат процедуры продажи.

Процедура продажи – проводимые в установленном порядке на ЭТП в электронной форме процедура поиска потенциальных покупателей имущества с объявлением начальной цены.

Регистрация – процедура идентификации в установленном порядке лиц на ЭТП и получение доступа к закрытой части ЭТП.

Регламент ЭТП - условия пользования ЭТП, установленные ее владельцем, определяющие порядок организации и проведения Процедур продажи на ЭТП, а также порядок взаимодействия лиц, использующих ЭТП.

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Ставка, предложение о цене – предложение о цене объекта процедуры продажи, подаваемое заявителем процедуры продажи в установленном Регламентом порядке.

Участник ЭТП – лицо, прошедшее Регистрацию и Аккредитацию на ЭТП.

Удостоверяющий Центр (далее - УЦ) – государственный орган, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, прошедшее аккредитацию в соответствии с законодательством.

Шаг Процедуры продажи - это сумма, на которую Заявителями повышается предложение о цене Объекта.

Электронный документ – документированная информация, предоставленная в электронной форме, то есть в виде пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная подпись (далее – **электронная подпись, ЭП**) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1. Предмет Регламента

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения в электронной форме на Электронной торговой площадке «ТАТАКТИВ», по адресу в сети интернет: www.tataktiv.ru процедур продаж имущества и иных продаж.

1.2. Регламент размещен в открытой части ЭТП для общего доступа.

1.3. В случае возникновения противоречий между иными документами Оператора ЭТП, регулирующими деятельность ЭТП, и настоящим Регламентом приоритет имеют положения настоящего Регламента.

1.4. В случае возникновения противоречий между договорами оказания услуг на проведение процедуры продажи на ЭТП, заключенных между Оператором и Участниками ЭТП, и настоящим Регламентом приоритет имеют положения указанных договоров.

2. Порядок применения Регламента

2.1. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 ГК РФ и регулирует отношения, права и обязанности, присоединившихся к нему сторон (Оператора ЭТП, Организаторов процедуры продажи, Участников ЭТП, Посетителей, Заявителей и иных лиц, присоединившихся к Регламенту – сторон Договора).

2.2. Присоединение лица к Регламенту осуществляется средствами электронной площадки путем совершения на ЭТП действий, направленных на регистрацию на ЭТП с указанием персональных данных и подписанием ЭЦП заявки на аккредитацию для работы на ЭТП.

2.3. С момента присоединения лица к Регламенту, настоящий Регламент становится обязательным для такого лица, в том числе предоставляет присоединившемуся лицу право на участие в продажах, проводимых на ЭТП в электронной форме в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2.4. Лицо выражает согласие с условиями Регламента в момент подачи и подписания заявки на аккредитацию и, считается присоединившимся к Регламенту, с момента его аккредитации Оператором и внесения в реестр Участников ЭТП. Аккредитация действительна в течение одного года и является одним из необходимых условий для участия в процедурах продажи, проводимых на ЭТП в электронной форме. По истечении срока аккредитации Участник ЭТП обязан заново предоставить актуальные документы и повторно пройти процедуру аккредитации.

2.5. Присоединение к Регламенту означает полное принятие условий настоящего Регламента в редакции, действующей на момент совершения на ЭТП присоединившимся лицом действий, направленных на регистрацию на ЭТП. При этом, совершая указанные действия, лицо подтверждает полное принятие и согласие с его условиями, а также то, что настоящий Регламент не лишает лицо прав, предоставляемых законодательством, не исключает и не ограничивает ответственность Оператора ЭТП за нарушение обязательств, не содержит любых других явно обременительных для лица условий, которые оно, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не приняло бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий настоящего Регламента. Кроме того, с момента присоединения к Регламенту присоединившееся лицо дает согласие на обработку Оператором ЭТП своих персональных данных в целях выполнения Оператором ЭТП своих функций, полномочий и обязанностей при обеспечении функционирования ЭТП и предоставления присоединившемуся лицу услуг на ЭТП, в той степени, в какой это необходимо в соответствии с условиями функционирования ЭТП. Под обработкой персональных данных понимается следующий перечень действий и способов: сбор (ввод),

использование (просмотр), хранение в электронной базе данных и файловой системе, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных.

2.6. После присоединения к Регламенту Оператор и присоединившееся к Регламенту лицо (далее – Сторона, а вместе - Стороны) вступают в соответствующие договорные отношения.

Все договоры, заключаемые Оператором ЭТП с присоединившимся к Регламенту лицом являются сделками, совершаемыми Оператором ЭТП в процессе обычной хозяйственной деятельности.

2.7. Порядок изменения Регламента и последствия изменения Регламента:

2.7.1. Изменения (дополнения) в Регламент вносятся Оператором путем создания новой редакции Регламента либо внесения изменений (дополнений) в действующую редакцию Регламента и размещения ее в соответствующем разделе на ЭТП.

Оператор ЭТП вправе в любое время изменить настоящий Регламент путем утверждения его в новой редакции и установить момент вступления его в силу, разместив его в открытой части ЭТП не позднее чем за 24 часа до момента вступления его в силу в новой редакции Регламента. При этом Стороны, указанные в п.3.6. настоящего Регламента, обязуется самостоятельно отслеживать изменения настоящего Регламента (новую редакцию Регламента) и вправе заявить о непринятии Регламента в новой редакции путем направления Оператору ЭТП соответствующего уведомления, подписанного ЭЦП. Пользователи обязаны уведомить Оператора ЭТП о непринятии новой редакции Регламента путем направления уведомления в адрес электронной почты Оператора ЭТП. В случае получения Оператором ЭТП уведомления о непринятии стороной новой редакции Регламента, договорные отношения, возникшие между Сторонами – прекращаются, и Оператор ЭТП осуществляет действия по удалению персональных данных не принявшего новую редакцию Регламента лица, его Личного кабинета из ЭТП по прекращению аккредитации такого лица и закрытию доступа к закрытой части ЭТП. Указанное не лишает лицо, договорные отношения с которым прекращены в соответствии с настоящим пунктом, права на повторную регистрацию в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, размещенном в открытой части ЭТП, на момент совершения действий по регистрации на ЭТП. Иные лица, не заявившие о непринятии Регламента в новой редакции, считаются присоединившимися к Регламенту в новой редакции.

2.7.2. Оператор уведомляет Участников ЭТП о новой редакции Регламента путем публикации новой редакции Регламента на сайте ЭТП с указанием срока начала ее действия, а также соответствующего сообщения в разделе «Новости» на ЭТП.

2.7.3. Участник ЭТП считается признавшим юридическую обязательность новой редакции Регламента, изменений (дополнений) Регламента в случае неполучения Оператором от Участника ЭТП уведомления о несогласии с новой редакцией Регламента, изменениями (дополнениями) Регламента либо осуществления Участником ЭТП действий на ЭТП, направленных на проведение процедуры продажи либо участие в процедурах продажи в течение 30 дней с момента публикации.

2.7.4. Новая редакция Регламента, изменения (дополнения) Регламента, создаваемые Оператором в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) соответствующих нормативных актов.

2.7.5 Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.7.6 Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

2.8 Настоящий Регламент считается прекратившим свое действие в следующих случаях:

- а) по соглашению Сторон;
- б) в случае существенного нарушения Стороной условий Регламента;
- в) по инициативе Стороны по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.9 Прекращение действия Регламента (договора присоединения) для Стороны влечет закрытие доступа к закрытой части ЭТП.

2.10 В случае одностороннего принятия решения о расторжении договора присоединения

к Регламенту инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения указанного договора. Договор присоединения считается расторгнутым после выполнения Сторонами Регламента своих обязательств согласно условиям Регламента. Прекращение действия договора не освобождает Стороны Регламента от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту каждая из Сторон (присоединившиеся стороны) несет имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного другой Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств. При этом, ответственность Оператора ЭТП по данному пункту ограничена 5 000 (пятью тысячами) рублей по каждой процедуре, по которой заявлены претензии и/или иски.

3.2. Убытки в виде упущенной выгоды, причиненные Оператором ЭТП, возникшие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Оператором условий настоящего Регламента подлежат возмещению при наличии вины и в сумме, не превышающей 5000 (пять тысяч) рублей по каждой процедуре, в отношении которой заявлены претензии и/или иски.

3.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения своих обязательств другой Стороной.

3.4. Ответственность Сторон Регламента, не предусмотренная положениями настоящего Регламента, устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Оператор ЭТП не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник ЭТП по причине несоответствия программно-технических средств Участника ЭТП техническим требованиям, указанным настоящим Регламентом.

3.6. Оператор ЭТП не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, понесенные Участником ЭТП по причине ненадлежащего исполнения Участником Регламента, руководств пользователя и инструкций, описывающих работу на ЭТП, либо по причине допущенных им технических ошибок.

3.7. Оператор ЭТП не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник ЭТП по причине несоблюдения правил применения ЭТП.

3.8. Оператор не несет ответственность перед Участником ЭТП в случае, если информация, размещенная Участником ЭТП, по вине самого Участника ЭТП станет известна третьим лицам, которые могут использовать такую информацию с целью нанести ущерб Участнику ЭТП.

3.9. Оператор несет ответственность за надлежащее хранение и своевременное уничтожение электронных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Организатор процедуры продажи гарантирует Оператору, что обладает надлежащими правами и полномочиями на продажу имущества, процедура соответствует закону и не нарушает права третьих лиц.

В том случае, если в отношении Оператора будет возбуждено судебное дело, предъявлен судебный иск либо заявлена претензия от любого другого третьего лица в связи нарушением прав третьего лица продажей имущества, вся ответственность за возможные неблагоприятные последствия возлагается на Организатора процедуры продажи, как нарушившего данные им выше гарантии. Организатор процедуры продажи обязан самостоятельно своими силами и за свой счет разрешить и урегулировать подобные претензии и(или) иски и возместить причиненные в связи с такими претензиями и(или) исками убытки.

Оператор по своему усмотрению вправе требовать, а Организатор в этом случае в течение 2 (двух) дней обязан предоставить документальное подтверждение полномочий Организатора на

продажу имущества, выставленного на продажу.

3.11. Организатор процедуры продажи несет ответственность за несоответствие законодательству предоставленной им документации о процедурах продажи, а также за допущенные им нарушения в ходе процедуры продажи.

В том случае, если в отношении Оператора будет возбуждено судебное дело, предъявлен судебный иск либо заявлена претензия от любого другого третьего лица в связи несоответствием законодательству представленной Организатором документации о процедурах продажи, допущенных Организатором нарушений в ходе процедуры продажи, вся ответственность за возможные неблагоприятные последствия возлагается на Организатора процедуры продажи, как нарушившего указанные выше обязательства. Организатор процедуры продажи обязан самостоятельно своими силами и за свой счет разрешить и урегулировать подобные претензии и(или) иски и возместить причиненные в связи с такими претензиями и(или) исками убытки.

3.12. Организатор процедуры продажи гарантирует Оператору ЭТП, что будет самостоятельно отслеживать сроки вынесения, вступления в силу судебных или иных актов уполномоченных на это компетентных государственных органов о фактах приостановки процедуры продажи и/или фактах отмены результатов процедуры продажи, а так же о любых иных судебных актах или актах компетентных государственных органов, способных оказать влияние на проводимые на ЭТП процедуры продажи. Извещение Оператора ЭТП о данных фактах должно быть произведено в письменной форме, немедленно, не позднее суток с момента вступления в силу соответствующего судебного акта или акта иного уполномоченного органа, с предоставлением копий документов, подтверждающих наступление данных фактов. Организатор процедуры продажи несет ответственность за невыполнение указанного обязательства и наступившие в связи с данным обстоятельством убытки согласно условий настоящего Регламента.

3.13. Участник, признанный Покупателем, несет ответственность перед Организатором процедуры продажи в установленных законом случаях. Участник несет ответственность перед Оператором ЭТП за ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязательств по оплате вознаграждения Оператору ЭТП в виде единовременного штрафа в размере 5 (Пяти) процентов от суммы подлежащего выплате вознаграждения Оператора ЭТП, а также пени в размере одной десятой от учетной ставки ЦБ РФ за каждый календарных день просрочки исполнения обязательства по оплате вознаграждения Оператору ЭТП.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Оператор ЭТП, Участники ЭТП освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, установленных настоящим Регламентом, если оно явилось следствием действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после присоединения Участника ЭТП к Регламенту, которые сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, не могла разумно предвидеть и предотвратить разумными мерами.

К таким обстоятельствам могут относиться (не ограничиваясь этим): наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, оседание почвы, эпидемии и иные стихийные явления природы, война, военные действия, введение на соответствующей территории чрезвычайного или военного положения, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения третьей стороны, действия (бездействие) органов государственной власти и местного самоуправления, изменение законодательства или иных нормативных актов.

4.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

4.3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Оператором ЭТП обязательств, он уведомляет участников процедуры продажи средствами ЭТП.

4.4. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Участником ЭТП обязательств, он уведомляет Оператора ЭТП немедленно средствами моментальной связи (электронная почта, телефонный звонок) и одновременно в письменной

форме, с указанием предполагаемого срока действия и прекращения обстоятельств непреодолимой силы, и приложением доказательств существования названных обстоятельств.

4.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление другой стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает сторону права ссылаться на действие таких обстоятельств, за исключением случаев, когда эти обстоятельства препятствовали уведомлению.

5. Разрешение споров

5.1. Сторонами спора, возникшего из правоотношений, регулируемым настоящим Регламентом, являются Оператор ЭТП и присоединившийся к Регламенту в установленном порядке Участник ЭТП.

5.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, установлен обязательный претензионный порядок их рассмотрения.

До предъявления Стороной иска, вытекающего из регулируемых Регламентом отношений, к другой Стороне, обязательно предъявление первой Стороной претензии путем направления ее на электронную почту оператора info@tataktiv.ru.

5.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) дней с момента получения направить другой Стороне ответ. К ответу должны быть приложены подтверждающие его документы.

5.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в судебном порядке по месту нахождения Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Общие характеристики ЭТП и Оператора ЭТП

6.1. Доступ к ЭТП через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» является открытым. Для доступа к открытой части электронной площадки могут использоваться стандартные веб-обозреватели (InternetExplorer 11.0 и выше, MozillaFireFox 70.0 и выше) и (или) иное общедоступное бесплатное программное обеспечение.

6.2. Доступ к открытой части ЭТП имеет любое незарегистрированное на ЭТП лицо. Посредством открытой части ЭТП возможно ознакомление с размещенной на ней информацией, направление запросов Оператору ЭТП.

6.3. Доступ к закрытой части ЭТП имеет Участник ЭТП, прошедший регистрацию и аккредитацию. Посредством закрытой части ЭТП Участник выполняет все действия, необходимые для организации процедур продажи или участия в них.

6.4. ЭТП обеспечивает наличие у каждого Участника ЭТП рабочего раздела, доступ к которому имеет только такое лицо.

6.5. ЭТП обеспечивает наличие административной части, доступ к которой имеет только Оператор ЭТП.

6.6. ЭТП функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы в течение 7 (семи) дней в неделю, за исключением времени проведения профилактических работ.

6.7. ЭТП обеспечивает обслуживание не менее 5000 http-запросов в час к любым веб-страницам ЭТП.

6.8. Среднее время реакции программного обеспечения, обеспечивающего функционирование ЭТП, от момента поступления http-запроса до момента начала отправки запрошенных данных не должно превышать 4000 мс.

6.9. Максимальное время такой реакции при нагрузке, не превышающей 5000 http-запросов в час к любым веб-страницам ЭТП, не должно превышать 15000 мс.

6.10. Оператором ЭТП является Индивидуальный предприниматель Силантьев Вадим Андреевич, зарегистрированное на территории Российской Федерации, ИНН 166021576703, ОГРНИП 322169000042522. Сокращенное наименование Оператора ЭТП: ИП Силантьев В.А.

6.11. Деятельность оператора торговой площадки не относится к лицензируемой на основании Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

6.12. Оператор на законных основаниях обладает необходимыми правами на программные и технические средства, обеспечивающие функционирование ЭТП для проведения процедур продаж.

6.13. Оператор обеспечивает бесперебойное функционирование предназначенных для проведения процедур продаж ЭТП и программно-аппаратного комплекса.

6.14. Оператор обеспечивает равный доступ всех лиц к участию в продажах, в том числе к информации о проведении процедур продаж, без взимания с них платы.

6.15. Оператор обеспечивает контроль над соответствием ЭТП установленным к ней требованиям.

6.16. Оператор обеспечивает непрерывность проведения процедур продаж, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения процедур продаж, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.17. Оператор обеспечивает возможность представления заявки на участие в процедуре продаж и прилагаемых к ней документов, их копий в форме электронных документов.

6.18. Оператор обеспечивает свободный круглосуточный бесперебойный доступ к ЭТП через сеть «Интернет» в течение всего времени проведения процедур продаж организаторам продажи, лицам, представившим заявки на участие в процедурах продаж, а также участникам процедур продаж в соответствии с правами, предоставленными указанным лицам согласно законодательству РФ, за исключением времени проведения профилактических работ.

6.19. Оператор обеспечивает создание, обработку и хранение в электронной форме заявок на участие в процедурах продаж и иных документов, представляемых заявителями, участниками продаж. Оператор обеспечивает хранение в электронной форме указанных документов в течение трех лет.

6.20. Оператор обеспечивает защиту информации, содержащейся в заявках на участие в процедурах продаж, иных документах, представляемых участниками процедур продаж, в том числе сохранность этой информации, предупреждение и пресечение уничтожения информации, ее несанкционированное изменение и копирование, нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

6.21. Оператор ЭТП обеспечивает возможность применения организатором продаж, лицами, представившими заявки на участие в процедурах продаж, а также участниками продаж средств электронной подписи, соответствующих действующему законодательству.

6.22. Оператор обеспечивает применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты.

6.23. Оператор обеспечивает использование технических средств и способов для резервного копирования и восстановления информации.

6.24. Оператор использует программный комплекс, обеспечивающий возможность работы на ЭТП одновременно зарегистрированных и незарегистрированных на ней лиц, а также обеспечивающий возможность работы на ЭТП зарегистрированным на ЭТП лицам вне зависимости от числа обращений к электронной площадке незарегистрированных на ЭТП лиц.

6.25. Оператор обеспечивает наличие канала связи, позволяющего одновременно принимать участие в работе ЭТП не менее чем 500 (пятистам) пользователям, зарегистрированным на ЭТП, и 500 (пятистам) пользователям, незарегистрированным на электронной площадке одновременно, со временем ответа на обращение к ЭТП не более 1 (одной) секунды.

6.26. Совершение всех действий на ЭТП происходит по времени сервера (время московское), на котором размещена электронная площадка.

6.27. Для обеспечения работы Электронной площадки, Оператор ЭТП оставляет за собой право блокировки доступа в ниже перечисленных случаях:

- за сомнительную активность пользователя (большое количество запросов к серверу), в том числе за использование средств автоматизации для сканирования сайта, а также нелегального программного обеспечения, создающего аномальный трафик;

- при обращении к серверу электронной площадки более чем 10 соединений в секунду;
- при использовании входа на сайт через анонимные прокси-серверы, TOR и т.п. системы, используемые для скрытия фактического IP-адреса;
- при обнаружении использования различных шпионских или вредоносных программ, т.к. это может привести к хищению учетных записей, паролей, персональных данных и т.п.;
- при попытке получения доступа к серверу;
- при попытке получения персональных данных;
- при обнаружении DDoS атаки;
- при попытке входа на электронную площадку от имени администратора или попытке подбора пар логин-пароль более 5 раз подряд.

6.28. Разблокировка доступа Участника к ЭТП в указанных случаях производится на основании заявления Участника и невыявления признаков противозаконных действий. В случае выявления противозаконных действий Участника, Оператор ЭТП вправе обратиться в правоохранительные органы, и разблокировка доступа в указанном случае производится на основании процессуального документа компетентного органа.

6.29. Оператор оказывает техническую поддержку всем Участникам и посетителям ЭТП в соответствии со временем работы службы технической поддержки.

6.30. Все запросы по работе ЭТП «ТАТАКТИВ» Участниками и посетителями ЭТП направляются в техническую поддержку на электронную почту info@tataktiv.ru. Поступившие запросы обрабатываются Оператором площадки ЭТП «ТАТАКТИВ» в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7. Порядок работы на ЭТП

7.1 Оператор размещает в открытой части ЭТП аппаратно-программные инструменты, информацию и документы, необходимые для работы на ЭТП.

7.2 Для регистрации на ЭТП Претендент заполняет форму регистрации, которая открывается при нажатии на кнопку Регистрация, заполняет регистрационные данные, в том числе и email (адрес электронной почты) Претендента, который с указанного момента будет являться надлежащим идентификатором Претендента и по которому производится направление юридически значимых сообщений.

7.3 Претендент приобретает возможность использовать закрытую часть ЭТП, в том числе информацию о проводимых на ЭТП процедурах продажи после прохождения процедуры Аккредитации на ЭТП. Просматривать информацию и документы, подлежащие предоставлению при проведении процедур продаж, подавать заявки и участвовать в процедурах продажи Претендент может только после прохождения аккредитации.

До подачи заявления на аккредитацию необходимо заполнить все поля регистрационной формы в разделе «Персональные данные», (в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии)) в полном соответствии с сертификатом электронной цифровой подписи и документами пользователя.

7.4. Для аккредитации на ЭТП Претендент средствами ЭТП представляет и подписывает в форме электронных документов следующее:

7.4.1. Заявление на аккредитацию в установленной форме. Указанным заявлением определяется волеизъявление Претендента на аккредитацию на ЭТП, а также волеизъявление и согласие Претендента на обработку в установленном законодательством порядке предоставляемых им персональных данных, необходимость которых обусловлена функционированием ЭТП. Отказ от подписания указанных согласий является отказом от подписания заявления на аккредитацию на ЭТП.

7.4.2. название организации, сведения об организационно-правовой форме - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица;

7.4.3. почтовый адрес, который должен совпадать с почтовым адресом, указанным при регистрации на ЭТП;

7.4.4. номер контактного телефона;

7.4.5. все страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

7.4.6. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданной не ранее 1 месяца со дня предоставления заявления на регистрацию, копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее 1 месяца со дня предоставления заявления на регистрацию;

7.4.7. копии учредительных документов (для юридических лиц), включая надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

7.4.8. сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) (свидетельство о присвоении ИНН или иной документ);

7.4.9. копия страхового номера индивидуального лицевого счёта;

7.4.10. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

7.5 Документы и сведения должны быть представлены с использованием интерфейса ЭТП, и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица (для заявителей юридических лиц) или индивидуального предпринимателя (для заявителей индивидуальных предпринимателей) или усиленной квалифицированной электронной подписью физического лица (для заявителей физических лиц) (далее - электронный документ). Заявление на регистрацию должно быть заполнено в точном соответствии с официальными документами Претендента. Предоставляемые документы должны быть предоставлены полностью, включая все имеющиеся страницы и/или листы в документе, иметь все необходимые реквизиты, включая печати и подписи регистрирующих или выдавших документы органов, в том числе на оборотных сторонах документов. Печати и подписи на документах должны быть четко различимы, читаемы и идентифицируемы. В целях проверки конкретных данных (номеров, реквизитов документов, паспортных данных и иных), полученных из электронных копий документов, Оператор имеет право провести проверку соответствия конкретных данных, указанных в заявлении на аккредитацию и в приложенных к нему электронных копиях документов, данным, содержащимся в базах данных из официальных сайтов органов государственной власти Российской Федерации в сети «Интернет».

Документы, составленные на иностранном языке, должны предоставляться с надлежащим образом удостоверенным переводом на русский язык.

После прикрепления документов лицо подписывает своей электронной подписью Заявление на аккредитацию на электронной площадке и отправляет его на рассмотрение Оператору ЭТП.

7.6 Оператор в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления указанных документов принимает решение об аккредитации или отказе в аккредитации и уведомляет Претендента о принятом решении.

7.7 Оператор отказывает Претенденту в аккредитации в следующих случаях:

- в случае непредставления документов и сведений, указанных в пункте 7.4 настоящего Регламента;

- в случае представления Претендентом документов, не соответствующих установленным к ним требованиям либо содержащих недостоверную информацию, в т.ч. не соответствующую информации, содержащейся в базах данных из официальных сайтов» органов государственной власти Российской Федерации в сети «Интернет»;

- в случае представления Претендентом недостоверной информации в заявлении, и/или заполнения полей заявления с нарушением требований к ним;

- в случае предоставления Претендентом в заявке адреса электронной почты, который уже был предоставлен иным Претендентом и/или Участником ЭТП;

- в случае если Претендентом подано, но не рассмотрено к моменту подачи заявления, ранее поданное заявление от Претендента на аккредитацию;

- при повторной подаче заявления на аккредитацию уже аккредитованного ранее лица, в том

числе лица аккредитация которого была приостановлена;

- в случае подачи заявления на аккредитацию лицом, ранее аккредитованным на ЭТП, сведения о котором, в том числе паспортные данные, были предоставлены Оператору ЭТП, но с указанием иного, нежели чем указанного в п.7.2. настоящего Регламента, адреса электронной почты.

7.8 В случае отказа в аккредитации Оператор направляет Претенденту уведомление с указанием оснований принятия такого решения, с указанием на отсутствующие документы и/или сведения или обоснование того, что представленные Заявителем документы и/или сведения не соответствуют установленным к ним требованиям или содержат недостоверную информацию.

7.9 После устранения указанных оснований для отказа в аккредитации Заявитель вправе повторно подать заявление на аккредитацию и представить документы и сведения, предусмотренные пунктом 7.4 настоящего Регламента.

7.10 Аккредитация Участников ЭТП и обеспечение доступа Участников ЭТП к размещенной на ЭТП информации производится Оператором без взимания платы.

7.11 После аккредитации Претендент становится Участником ЭТП и включается Оператором в реестр Участников ЭТП. Оператор ЭТП обеспечивает наличие у каждого зарегистрированного и аккредитованного на ЭТП лица рабочего раздела – «личного кабинета», доступ к которому может иметь только указанное лицо.

7.12 Участник ЭТП с момента его включения в реестр Участников ЭТП имеет право участвовать в процедурах продажи, проводимых на ЭТП, а на основании заключенного с Оператором договора на организацию проведения процедур продаж – осуществлять процедуры продажи, что дает Участнику ЭТП статус Организатора продаж

7.13 Оператор средствами ЭТП открывает зарегистрированному Участнику ЭТП доступ к документам, прикрепленным в процедурах продажи, возможности подавать заявки и участвовать в процедурах продажи.

7.14 В случае утери пароля Участником ЭТП новый пароль он получает самостоятельно средствами ЭТП.

7.15 Участник ЭТП в случае изменения данных или документов, указанных в разделе «Персональные данные», «Аккредитация» «Личный кабинет», обязан немедленно обновить данные о себе на ЭТП.

Обновление тех данных, изменение которых невозможно произвести в разделе «Персональные данные», «Аккредитация» производится техническими средствами ЭТП путем направления заявления в техническую поддержку на электронную почту info@tataktiv.ru, в котором указываются изменения и основания их внесения. В случае изменения адреса электронной почты, участник ЭТП подает заявление в свободной форме, в формате (doc, docx, pdf) с ранее зарегистрированной почты с указанием желаемого адреса электронной почты и подписывает его своей ЭЦП. Оператор обрабатывает заявку в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней и в случае подтверждения, изменяет данные. По завершению Оператор уведомляет об изменении.

7.16 Оператор вправе отказать Участнику в обновлении данных в случае несоответствия документов, приложенных к заявлению требованиям пункта 7.19 настоящего Регламента либо в случае несоответствия содержания заявления приложенным подтверждающим документам. Данный отказ не препятствует подаче повторных заявлений.

7.17 Участник ЭТП несет ответственность за достоверность и точность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе электронной цифровой подписи, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление Оператора о внесении изменений в документы и сведения, замену или прекращение действия указанных документов, в том числе замену или прекращение действия электронной цифровой подписи, а также за неблагоприятные последствия, вызванные несвоевременным внесением обновленных сведений взамен устаревших сведений, указанных при аккредитации.

7.18 Участник ЭТП, являющийся Организатором продаж, обязан выполнять требования законодательства в отношении получаемых при проведении процедур продаж от Оператора ЭТП и Участников ЭТП сведений и персональных данных.

7.19 Требования к заполнению анкеты на аккредитацию Участника ЭТП:

Данные вносимые в поля анкеты должны быть заполнены без ошибок на русском языке.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) должны быть указаны с заглавной буквы, либо в точности как в документе, удостоверяющем личность.

В поле «Почтовый адрес» следует указать адрес, по которому Участник ЭТП может принимать корреспонденцию. Образец заполнения:

Страна «Российская Федерация» или «Россия»;

Индекс «400000»;

Регион «Республика Татарстан»;

Населённый пункт «г. Казань»;

Улица, дом, корпус, квартира «ул. Казанская, д. 1, кв. 5».

Электронные документы (полные копии документов, подтверждающих сведения заявления), прикладываемые к заявлению или заявке должны соответствовать следующим требованиям:

Тип файла: jpeg (одностраничный) или pdf (многостраничный);

Цветность: цветной, разрешение не менее 600x600 пикселей;

Размер файла: должен быть не более 2 МБ для одностраничного и 20 МБ для многостраничного;

Электронный документ должен точно повторять оригинал, изображение не должно быть изменено, быть слишком тёмным или слишком светлым. Информация и реквизиты оригинала должны быть чётко видны на изображении;

Файл не должен быть защищён от просмотра, печати, не должен содержать вредоносного программного обеспечения в явном или скрытом виде;

Файл должен иметь название в зависимости от оригинала (образец наименования файла: «Паспорт Иванов», «Устав ООО «Устав»).

Подписание документов электронной цифровой подписью должно быть осуществлено в соответствии с требованиями, указанными в п. 7.4., 7.5. Регламента.

7.20 Оператор ЭТП вправе осуществить приостановление аккредитации Участника ЭТП о чем Оператор ЭТП уведомляет Участника через соответствующее указание в Личном кабинете или иным способом, не запрещенным законодательством Российской Федерации:

в случае наличия задолженности Участника перед Оператором ЭТП;

в случае отсутствия активности на ЭТП в течение непрерывных 100 (Ста) календарных дней;

7.21. Приостановление аккредитации влечет невозможность участия в процедурах продажи, проводимых на ЭТП, до момента возобновления аккредитации.

7.22. Участник, чья аккредитация была приостановлена, вправе в любое время подать заявление на возобновление аккредитации, подписав его ЭЦП и направив его Оператору ЭТП, предварительно устранив обстоятельства, послужившие основанием для приостановления аккредитации, в том числе погасив имеющуюся задолженность Участника перед Оператором ЭТП. Срок рассмотрения заявления о возобновлении аккредитации составляет не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней и в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления аккредитации – Оператор ЭТП принимает решение о возобновлении аккредитации, о чем Оператор ЭТП уведомляет Участника через соответствующее указание в Личном кабинете или иным способом, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

7.23. На электронной торговой площадке принимаются сертификаты всех удостоверяющих центров, аккредитованных при Минкомсвязи РФ. Перечень аккредитованных удостоверяющих центров, усиленные квалифицированные электронные подписи которых признаются оператором торговой площадки «ТАТАКТИВ» размещены на официальном сайте Минкомсвязи РФ.

8. Порядок проведения процедур продажи в электронной форме на ЭТП. Общие положения

8.1. Процедура продажи в электронной форме на ЭТП проводится на основании подаваемой Оператору ЭТП в установленном порядке заявки на проведение процедуры продажи, и составленной документации о процедурах продажи.

8.2. Процедура продажи не является торгами (конкурсом либо аукционом) либо публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй ГК РФ и не накладывает на организатора продажи обязательств, установленных указанными статьями ГК РФ. Организатор вправе отказаться от проведения процедуры продажи до окончания срока подачи заявок без обязательств по компенсации убытков заявителей.

8.3. Весь перечень процедур продажи, проводимых на ЭТП, размещается в разделе «Процедуры продажи».

8.4. Извещение о проведении процедуры продажи публикуется в соответствующей карточке процедуры продажи на ЭТП.

8.5. Организатор процедуры продажи имеет право вносить изменения в Извещение о проведении процедуры продажи и документацию о процедурах продажи.

8.6. Организатор процедуры продажи имеет право отменить процедуры продажи.

8.7. Выполнение действий по организации и участию в процедурах продажи осуществляется Участником процедуры продажи посредством закрытой части ЭТП.

8.8. Участник ЭТП может приложить к направляемым на процедуру продажи заявкам электронные документы, указанные Организатором, требования к прикладываемым документам указаны в п. 7.19

8.9. Каждая ставка Участника процедуры продажи в ходе процедуры продажи фиксируется в системе.

8.10. Ход процедуры продажи (поданные ставки) отражается средствами ЭТП в Протоколе проведения процедуры продажи.

9. Вознаграждение Оператора площадки

9.1. Вознаграждение, взимаемое с Покупателя, тарифицируется в зависимости от конечной (максимальной) цены договора, предложенной таким Покупателем при проведении процедуры продажи.

9.2. Размер вознаграждения оператора электронной площадки «ТАТАКТИВ», взимаемое с покупателя процедуры продажи за оказание услуг по информационно-организационному и техническому обеспечению процессов составляет 3 (Три) % от конечной цены имущества.

9.3. Передача денежных средств в размере стоимости услуг оператора (далее – гарантийное обеспечение) осуществляется в порядке, установленном в Соглашении о гарантийном обеспечении на электронной площадке «ТАТАКТИВ», размещенном в разделе Документы на ЭТП.

9.4. Гарантийное обеспечение удерживается с Участника процедуры продажи, который определен как лицо, с которым может быть заключен договор (Покупатель) – в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола с результатами процедуры продажи, содержащего информацию о таком участнике.

9.5. Возврат Гарантийного обеспечения Участникам процедуры продажи осуществляется в порядке, установленном в Соглашении о гарантийном обеспечении на электронной площадке «ТАТАКТИВ».

10. Процедуры продажи имущества

10.1. Заявка на организацию процедуры продажи, извещение о проведении процедуры продажи:

Реализация имущества, осуществляется на ЭТП путем проведения процедуры продажи.

Организатором процедуры продажи является лицо, заключившее договор на оказание услуг по подготовке и проведению процедур продаж в электронной форме с Оператором ЭТП.

10.1.1. Для проведения процедуры продажи Организатор подает Оператору средствами ЭТП Заявку на организацию процедуры продажи, которая содержит следующие сведения:

- 1) время, место и форма процедуры продажи;
- 2) предмет процедуры продажи;
- 3) порядок проведения процедуры продажи, в том числе порядок подачи заявок на участие в процедурах продажи, порядок представления предложений о цене предмета процедуры продажи (в открытой или в закрытой форме), изменения предложений о цене, время начала приема заявок на участие в процедурах продажи, время окончания приема заявок на участие в процедурах продажи, сведения об определении лица, признанного покупателем процедуры продажи;
- 4) сведения о начальной цене, «шага»;
- 5) сведения, необходимые для составления проекта договора купли-продажи имущества;
- 6) перечень документов, прилагаемых претендентами к Заявке на участие в процедуре продажи;
- 7) порядок оплаты задатка;
- 8) иные сведения по желанию Организатора.

Организатор по желанию может приложить к заявке на проведение процедуры продажи Извещение о проведении процедуры продажи, составленное по форме организатора.

10.1.2. Оператор ЭТП осуществляет проверку заявки на проведение процедуры продажи в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления.

10.1.3. Оператор ЭТП отказывает Организатору в проведении процедуры продажи в случае несоответствия заявки требованиям Регламента, законодательства РФ, наличия противоречий и ошибок в заявке, несоответствия информации, внесённой Организатором в поля заявки названию полей.

Данный отказ не препятствует подаче Организатором иных заявок на организацию процедуры продажи.

10.1.4. Если Оператор ЭТП по итогам проверки утверждает заявку на проведение процедуры продажи, то в открытой части ЭТП в разделе «Процедуры продажи;» размещается информационное сообщение о проводимых процедурах продажи.

10.1.5. Для допуска к процедурам продажи Участник ЭТП обязан ознакомиться с размещенным на ЭТП договором-офертой о задатке, соглашением о гарантийном обеспечении, перечислить задаток и гарантийное обеспечение в порядке, указанном в договоре и соглашении, после чего подать заявку на участие в процедурах продажи в установленном Регламентом порядке.

10.1.6. Претендент оплачивает задаток в порядке, установленном договором-офертой о задатке.

10.1.7. Претендент оплачивает гарантийное обеспечение в порядке, установленным соглашением о гарантийном обеспечении.

10.1.8. Подача заявки на участие в процедуре продажи осуществляется претендентами средствами ЭТП путем направления электронного документа - заявки, подписанного ЭЦП Заявителя, Оператору ЭТП, в сроки, установленные извещением о проведении процедуры продажи.

10.1.9. Претендент имеет право подать не более одной заявки на участие в процедурах продажи. Редактирование поданной заявки не допускается.

10.1.10. Заявка на участие в процедурах продажи должна соответствовать требованиям Организатора процедуры продажи, законодательства РФ и настоящего Регламента.

10.1.11. Заявка на участие в процедурах продажи должна быть подана лицом, уполномоченным на осуществление таких действий.

10.1.12. Представленные вместе с Заявкой документы должны быть оформлены и подписаны ЭЦП в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждать право лица быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации и, в случае если это установлено в Извещении, факт поступления в установленный срок задатка на счет, указанный в

договоре-оферте о задатке и гарантийного обеспечения на счет, указанный в соглашении о гарантийном обеспечении.

10.1.13. Оператор открывает доступ Организатору к поданным заявкам на участие в процедурах продажи в течение 1 часа после окончания срока подачи заявок, установленного извещением о проведении процедуры продажи.

10.1.14. Организатор самостоятельно рассматривает направленные заявки на участие в процедурах продажи, по итогам рассмотрения Заявки на участие в процедурах продажи Организатор допускает Претендента до участия в процедурах продажи, либо отказывает ему в допуске, если Заявка на участие в процедурах продажи не соответствует требованиям Регламента, с указанием мотивированных причина отказа.

10.1.15. Заявитель средствами ЭТП в день рассмотрения заявок получает Уведомление о результатах рассмотрения заявки на участие в процедурах продажи Организатором.

10.1.16. Претендент, заявка которого допущена до участия в процедурах продажи, становится Участником процедуры продажи.

10.1.17. После рассмотрения всех заявок на участие, Организатор в день подведения итогов рассмотрения заявок, указанный в Извещении о проведении процедуры продажи, формирует Протокол о подведении итогов приема и регистрации заявок.

10.2. Проведение процедуры продажи;

10.2.1. Организатор имеет право при наличии оснований изменить время начала приема предложений о цене, приостановить и возобновить прием заявок на участие в процедурах продажи и проведение процедуры продажи, о чем заявителям направляется соответствующее уведомление.

10.2.2. В случае использования закрытой формы представления предложений о цене имущества, такое предложение подается одновременно с заявкой на участие в процедурах продажи, а также в иные периоды подачи предложений о цене, если они установлены Организатором процедуры продажи.

Организатор процедуры продажи может установить возможность изменения Участником процедуры продажи ранее поданного в закрытой форме предложения о цене имущества в установленные Организатором периоды подачи предложения о цене. Участник процедуры продажи изменяет предложения о цене в установленные Организатором периоды.

В случае использования закрытой формы представления предложений о цене имущества предложения о цене передаются организатору на рассмотрение в день и время подведения итогов процедуры продажи.

10.2.3. Участник процедуры продажи обязан пройти процедуру регистрации на заявленную процедуру продажи за 30 минут до начала процедуры продажи. Для этого Участнику процедуры продажи необходимо зайти в карточку процедуры продажи и нажать на кнопку "Зарегистрироваться на процедуру продажи". Возможность участия в процедуре продажи и подача ставок доступна только Заявителям, зарегистрированным на процедуру продажи.

10.2.4. В случае использования открытой формы подачи предложений о цене Участники процедуры продажи подают предложения с установленного Организатором момента начала процедуры продажи. Разница между последним принятым предложением и текущим предложением Участника должна быть кратна шагу процедуры продажи.

10.2.5. Участник не может сделать два предложения о цене подряд.

10.2.6. Процедуры продажи завершаются, если в течение 10 (десяти) минут или другого срока ожидания предложения, установленного Организатором, не было подано ни одного предложения о цене.

10.2.7. Покупателем процедуры продажи признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет процедуры продажи.

10.2.8. Организатор имеет право при наличии оснований до окончания срока подачи заявок отменить процедуру продажи (снять имущество с продажи), при этом он размещает на ЭТП Извещение об отмене процедуры продажи.

10.3. Оформление результатов процедуры продажи:

10.3.1. Итоги процедуры продажи подводятся Организатором, который после окончания процедуры продажи на основании Протокола проведения процедуры продажи формирует и

утверждает Протокол об определении покупателя процедуры продажи.

10.3.2. Покупателю отправляется Протокол определения покупателя процедуры продажи и Протокол о результатах процедуры продажи.

10.3.3. На основании Протокола определения покупателя процедуры продажи Организатор формирует Протокол о результатах процедуры продажи, который имеет силу договора. Протокол о результатах процедуры продажи подписывается Организатором и Участником – покупателем процедуры продажи в сроки, установленные Организатором продажи.

10.3.4. Договор купли-продажи по итогам процедуры продажи заключается в установленные Организатором продажи сроки.

10.4. Признание процедур продажи несостоявшимися

10.4.1. Процедуры продажи признаются несостоявшимися, если заявки на участие в процедурах продажи не подано ни одной заявки, подано менее двух заявок, а так же если Организатором было допущено менее двух заявок на участие в процедурах продажи.

10.4.2. Процедуры продажи признаются несостоявшимися, если в процедуре продажи приняло участие одно лицо или никто из участников не принял участие.

10.4.3. Процедуры продажи будут признаны несостоявшимися, если в результате проведения процедуры продажи начальная цена не была превышена хотя бы на один шаг.

10.5. Последствия приостановки процедуры продажи на основании судебного акта или акта иного уполномоченного государственного органа

10.5.1. В случае приостановки процедуры продажи на основании судебного акта суда или акта иного уполномоченного на это государственного органа, Организатор процедуры продажи обязан не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения данного акта разместить на ЭТП информацию о приостановке процедуры продажи.

10.5.2. В течение срока приостановки процедуры продажи, возможность подачи новых заявок на участие в процедурах продажи приостанавливается. В случае принятия участниками процедуры продажи решений об отзыве заявок, соответствующие заявления участников процедуры продажи (заявителей) направляются ими в электронном виде на электронную почту Организатора процедуры продажи с адреса электронной почты, указанной при аккредитации. В этом случае, Организатор процедуры продажи обязан известить Оператора ЭТП о фактах отзыва заявок в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи ему такого заявления.

10.5.3. После отмены приостановки процедуры продажи, Организатор процедуры продажи обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты такой отмены разместить на карточке процедуры на ЭТП извещение о возобновлении процедуры продажи с указанием нового срока приема заявок и новой даты процедуры продажи.

10.6. Порядок изменения и отзыва заявки на участие в процедурах

10.6.1. Участник, подавший заявку на участие в процедуре, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

10.6.2. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

10.6.3. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником путем направления заявления на электронную почту службы технической поддержки. Срок рассмотрения заявления составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

11. Прямая продажа имущества. Общие положения

11.1. Прямая продажа имущества на ЭТП проводится на основании подаваемой Оператору ЭТП в установленном порядке информации о данной продаже.

11.2. Объявления о прямой продаже имущества публикуются в соответствующем разделе «Прямая продажа» на ЭТП.

11.3. Организатор прямой продажи имеет право вносить изменения в объявления о

реализации имущества.

11.4. Организатор прямой продажи имеет право снять с размещения объявления о реализации имущества.

11.5. Претендентом на приобретение имущества может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора приобретаемого имущества (реализуемого путем прямой продажи).

11.6. К заявке на право заключения договора купли-продажи имущества должны быть приложены следующие документы:

11.6.1. Для физических лиц:

11.6.1.1. Заявка по форме, утвержденной организатором прямой продажи;

11.6.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность;

11.6.1.3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

11.6.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявку, а также копия его документа, удостоверяющего личность

11.6.1.5. Копия страхового свидетельства

11.6.2. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

11.6.2.1. Свидетельство о постановке на налоговый учет – заверенная копия;

11.6.2.2. Устав юридического лица – заверенная копия;

11.6.2.3. Выписку из ЕГРЮЛ (выписку из ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 1 месяц до даты подачи заявки на участие в процедуре продажи;

11.6.2.4. Документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц лица, подавшего заявку;

11.6.2.5. Решение соответствующего органа управления о приобретении указанного имущества, если необходимость такого согласия предусмотрено учредительными документами претендента, либо справку об отсутствии необходимости одобрения сделки для данного юридического лица;

11.6.2.6. Документ с указанием наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, номера телефона юридического лица - в произвольной форме

11.7. Документы, предоставляемые иностранными физическими и юридическими лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

11.8. Все документы подаются в копиях. Исправления, дописки, в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются. Заявка подается одновременно с полным прилагаемым к ней пакетом документов.

11.9. Подача заявки осуществляется в электронном виде средствами ЭТП.

11.10. Заключение договора купли-продажи осуществляется в соответствии с требованиями Организатора прямой продажи.

11.11. Организатор отказывает заявителю в приеме и регистрации заявки на право заключения договора в следующих случаях:

11.11.1. заявка подана по истечении срока реализации имущества

11.11.2. заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя,

11.11.3. несоответствия заявки на право заключения договора купли-продажи, установленной организатором формы, в том числе наличия в таких заявках предложения о стоимости имущества ниже начальной цены имущества,

11.11.4. непредставления документов, определенных настоящим порядком подачи заявки, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

11.11.5. в случае подачи заявки претендентом на лот, по которому ранее подана заявка другим претендентом или заключен договора купли-продажи с другим заявителем. Организатор прямой продажи отказывает претенденту в приеме такой заявки и разъясняет, что в случае

неоплаты стоимости имущества заявителем, в установленный срок, претендент вправе подать заявку после истечения срока оплаты.

11.12. Осмотр имущества осуществляется заявителем самостоятельно по предварительной договоренности с организатором. Расходы по оформлению права собственности на имущество возлагаются на покупателя. Организатор прямой продажи не несет ответственность за техническое состояние и исправность имущества.

11.13. Покупатель оплачивает вознаграждение Оператору площадки в размере 3 % (трех) процентов от суммы реализованного Имущества.

12. Требования к конечному оборудованию пользователей

12.1 Для работы на ЭТП претендент должен иметь рабочее место, представляющее собой одну рабочую станцию – компьютер, имеющий монитор с разрешающей способностью не менее 1280x800, оперативная память – не менее 1024 Мбайт, соединение с интернетом на скорости не ниже 128 Кбит/сек., на котором установлено следующее программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows 7 и выше;
- Браузер Microsoft Internet Explorer версии 11.0 и выше, Mozilla FireFox версии 70.0 и выше,;
- Microsoft Office 2007 и выше либо иное ПО для чтения, создания и редактирования файлов формата Microsoft Office;
- Программное обеспечение для чтения файлов *.pdf, например Adobe Reader;
- Программное обеспечение для работы с архивами *.zip и *.rar ;
- Персональный электронный почтовый ящик и почтовый клиент с возможностью просмотра писем в формате HTML;
- Отсутствие ограничений на объём скачивания и отправки файлов;
- Отсутствие запрета на скачивание и отправку файлов с расширениями doc, docx, xls,xlsx, pdf, ppt, txt, jpg, tiff, zip, rar;
- Программное обеспечение Крипто Про CSP не ниже версии 5,0;
- Работа пользователей на электронной площадке осуществляется только с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);
- Пользователи ЭТП обязаны самостоятельно обеспечивать бесперебойный доступ к сети «Интернет».